

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«ШАТКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МОУ «Шатковская СШ»)**

П Р И К А З

от 24 февраля 2025 г.

№ 65

р.п. Шатки

**Об организации работы
Лагеря труда и отдыха**

В целях создания необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающимися и воспитанниками, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, развития познавательной и мотивационной творческой активности, на основании Постановления Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 N 412 (ред. от 25.08.2021) "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь труда и отдыха:
со 2 июня по 17 июня 2025 года в количестве 15 человек.
 - 1.1. Начальнику ЛТО «Дачники» Майоровой Л.С. сформировать состав воспитанников лагеря до 30.04.2025 года.
2. Утвердить режим работы ЛТО «Дачники» (Приложение 1)
3. Назначить начальником лагеря труда и отдыха на период летней оздоровительной компании 2025 года Майорову Л.С., возложить на нее ответственность за жизнь, здоровье и активный отдых детей во время пребывания в лагере.
4. Поручить зам. директора по АХР Николаеву А. В. подготовку помещений школы в соответствии с требованиями охраны труда и нормами Сан Пин, создать условия для функционирования детского лагеря труда и отдыха. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности и противопожарного режима в лагере.
Перед началом лагерной смены Николаеву А.В. проинструктировать персонал лагеря по пожарной безопасности.
5. Утвердить штатное расписание ЛТО «Дачники» (Приложение 2):
 - 5.1. Воспитателям ЛТО проинструктировать детей по правилам пожарной безопасности, по правилам дорожного движения, по правилам поведения на водных объектах, по правилам поведения в общественных местах

регистрацией в журнале регистрации инструктажа учащихся по безопасности. Возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей.

5.2. Возложить ответственность на медицинских работников за выполнение санитарно-гигиенических требований в ЛТО, оздоровление детей, за состояние работы пищеблока.

5.3. Возложить на ответственного за поставку продуктов питания обязанность за составление меню и калькуляцию.

6. Назначить бракеражную комиссию в ЛТО в составе 3 человек:
Щитаева С.Н. - председатель комиссии, заместитель директора по УР

Члены комиссии.

Майорова Л.С. — начальник ЛТО

Цаплина Е.А. — повар

Малышева С.А. — медицинский работник.

7. Специалисту по ОТ Остроумова И.В. подготовить документы согласно номенклатуре по ОТ и ТБ для летнего оздоровительного лагеря труда и отдыха. Провести инструктажи по технике безопасности с работниками.

8. Утвердить программу ЛТО «Дачники».

9. Начальнику лагеря Майоровой Л.С. предоставить в отдел образования отчетные документы в соответствии с требованиями и сроками отчетности.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Шатковская СШ»



М. А. Инжутов